

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024501985397 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.05.2020 за
ГРН 2204500092509



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5D04640089ABV886461BACA2EF09ADB8
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич
ИФНС России по г. Кургану
Действителен: с 25.03.2020 по 25.03.2021

Утверждён:
Постановлением
Администрации
Альменевского района
от «30» мая 2020г.
№ 197
Глава Альменевского района
В.А. Яшников

Устав

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чистовская основная общеобразовательная школа»

2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чистовская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в целях реализации гражданами гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального и основного общего образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чистовская основная общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование: МКОУ «Чистовская ООШ».

1.3. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.4. Государственный статус:

тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.5. Юридический адрес: 641134 Курганская область, Альменевский район, село Чистое, улица Школьная, дом 2.

Фактический адрес: 641134 Курганская область, Альменевский район, село Чистое, улица Школьная, дом 2.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Альменевского района Курганской области.

1.7. Учредитель:

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, о создании и ликвидации его филиалов в установленном порядке;

- закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательной организации и её филиалов, обустройство прилегающих к ним территорий;

- закрепляет Учреждение за конкретной территорией муниципального района для учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

- назначает и увольняет директора Учреждения в установленном порядке, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

- осуществляет координацию информационно-аналитического, научного, методического обеспечения и изучает практическую деятельность Учреждения;

- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, договором с Учредителем, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования, законодательством Курганской области, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные зако-

нодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником Чистовского фельдшерско-акушерского пункта, который закреплен на основании соглашения (договора) с органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.20. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, вправе от своего имени заключать договоры, по согласованию с Учредителем, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- социальная защита обучающихся;
- формирование здорового образа жизни.

2.3.К компетенции Учреждения в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- приём учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Информация и документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению в порядке, установленном действующим законодательством, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;

3.1.1. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Основная образовательная программа начального общего образования реализуется Учреждением через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), через такие формы как экскурсии, клубы, секции, круглые столы, конференции, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования

3.1.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральным и региональным стандартом, вводятся новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внеурочных занятий, а также

предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей учащегося, организуется обучение по различным предметам по разноуровневым программам, могут формироваться классы с углублённым изучением отдельных предметов (по возможности). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана и примерных учебных программ, курсов, дисциплин для образовательных учреждений Российской Федерации.

3.3. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные

технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. В соответствии с Федеральным законом об образовании образовательные программы могут осваиваться в следующих формах:

- в Учреждении;
- вне Учреждения, в форме семейного образования (в форме семейного образования и самообразования);

Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, Учредитель и Учреждение с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график учебных занятий и расписание учебных занятий. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Преполагается иностранный язык - английский, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, при создании необходимых условий, могут преподаваться другие иностранные языки.

3.8. В Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится на основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в соответствии с законодательством.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятель-

ность. выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, для переводных классов сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, в порядке установленном локальным актом Учреждения, и в соответствии с законодательством.

3.11. Обучающиеся первого класса не аттестуются.

3.12. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

3.14. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.15. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.16. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.17. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.18. В процессе оценки достижения планируемых результатов духовно-нравственного развития, освоения основной образовательной программы начального общего образования используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.).

3.19. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования или самообразования.

3.20. Порядок организации получения образования в семье определяется в соответствии с законодательством.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования определяется общеобразовательным Учреждением самостоятельно.

3.21. Перевод обучающегося, получающего образование в семье, в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного Учреждения по результатам промежуточной аттестации.

При желании обучающегося и по решению педагогического совета общеобразовательного Учреждения (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам (программам компенсирующего обучения).

3.22. В соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, Учреждение обеспечивает занятия с обучающимися на дому. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.23. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся 1-го класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.24. Образовательная недельная нагрузка, согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не превышает 4 урока и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 9-х классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1-го класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 35 минут (в первом полугодии), 40 минут (во втором полугодии).

3.25. Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в 1 классах общеобразовательных учреждений.

3.26. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе. На бесплатной для обучающихся основе, Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые из бюджета:

- работа клубов по интересам;
- работа спортивных секций.

3.27. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.28. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в количестве не менее 14 обучающихся.

3.29. Учреждение вправе открывать группы для детей дошкольного возраста по присмотру и уходу, по запросам родителей (законных представителей).

3.30. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, где создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.31. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся Учреждения, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. В Учреждение на уровне начального общего и основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории муниципального образования, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением (далее – закреплённая территория), и имеющие право на получение общего образования

4.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

4.4. Приём граждан в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, и правилами, закреплёнными в локальном нормативном акте Учреждения.

4.5. Отношения Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются уставом Учреждения.

4.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в преде-

дах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

-выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном уставом;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

-обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

-пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-добровольное вступление в любые общественные организации;

перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения с согласия родителей (законных представителей);

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

-посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

-участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

-иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

-отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7.В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей

шей образовательной программе, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся, с их согласия, и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня

4.8. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Курганской области;
- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона об образовании, законами Курганской области;

4.9. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения).

2) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 4.13. Отчисление учащихся проводится на основании приказа об отчислении, который регистрируется в книге приказов, в алфавитной книге производится соответствующая запись
- 4.14. Основанием для издания приказа об отчислении учащегося из Учреждения по причинам, указанным в подпунктах 1),2) пункта 4.12, является поданное заявление родителей (законных представителей) с указанием одной из вышеперечисленных причин с приложением необходимых документов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.16. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.
- 4.17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 4.18. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 4.19. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и родителей.
- 4.20. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.
- 4.21. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.22. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 4.23. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 4.24. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.25. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения

4.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.27. Органы государственной власти, Отдел образования и Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, образовательное Учреждение, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из предложенного перечня;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между участниками образовательного процесса.

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять Устав Учреждения;

- нести ответственность за воспитание детей, получение ими общего образования;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолжен-

ности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- воспитывать бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.30. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.31. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Отдел образования обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.32. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается, из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.33. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, имеющие подтверждающие документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы лично-

... против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности. Лица имевшие судимость, за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преступление в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности или к трудовой деятельности в сфере образования при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности или допуске их к соответствующему виду деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.34. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.35. При приеме на работу представляются документы, предусмотренные действующим законодательством.

4.36. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Учреждения,

- коллективным договором,

- правилами внутреннего трудового распорядка,

- должностной инструкцией,

- инструкцией по охране труда,

- другими документами.

4.37. Педагогические работники Учреждения пользуются правами и свободами в соответствии с действующим законодательством. Трудовые отношения регулируются Коллективным договором.

4.38. Заработная плата и должностной оклад работников Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.39. На педагогического работника Учреждения, с его согласия, приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.40. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.41. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции.

4.42. Иные работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- обжаловать приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на реализацию иных трудовых прав, социальные гарантии и компенсации, пользование мерами социальной поддержки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.43. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой должности (профессии), указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию или в отношении которых проведение такой аттестации не предусмотрено законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения) в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке, правила по технике безопасности, правила личной гигиены, условия трудового договора и должностной инструкцией;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностными обязанностями.
- бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, учеников и их родителей (законных представителей);
- незамедлительно сообщать директору Учреждения (исполняющему обязанности) о возникновении ситуации, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения
- исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемые в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.44. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнения или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Государственное управление в сфере образования осуществляет Отдел образования администрации Альменевского района.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения, избираемый Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом действует от имени Учреждения. Руководитель ОУ, в деятельности которого реализуется принцип единоначалия, решает вопросы, не отнесенные к компетенции учредителя и органов самоуправления в т.ч.:

- представляет его во всех организациях и инстанциях;
- заключает контракты, договоры, в том числе трудовые договоры;
- выдаёт доверенности;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет приём, увольнение и перевод работников на другую работу в соответствии с законодательством;
- вводит в действия приказами решения коллегиальных органов самоуправления учреждения, принятые в установленном порядке локальные акты, в т.ч. образовательную программу в соответствии с ФГОС второго поколения;
- приостанавливает приказом действие локальных актов, утративших актуальность или подлежащих замене;
- пользуясь правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и уставом;
- утверждает штатное расписание учреждения, графики работы и расписание занятий;
- приостанавливает действие решений коллегиальных органов самоуправления, противоречащих законодательству и нарушающих права участников образовательного процесса;
- распределяет действие решений коллегиальных органов самоуправления, противоречащих законодательству и нарушающих права участников образовательного процесса;
- распределяет должностные обязанности между работниками учреждения и утверждает должностные инструкции;
- определяет в установленном порядке должностные оклады и доплаты, вводит в действие решения коллегиальных органов самоуправления об установлении стимулирующих выплат работникам;
- распределяет в установленном порядке учебную нагрузку педагогов;
- осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива учреждения по реализации уставных целей;
- представляет интересы обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- несёт ответственность за безопасность образовательного процесса, жизнь и здоровье его участников;
- назначает и освобождает от должности работников Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- обеспечивает организацию бухгалтерского учёта и отчётности результатов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - несёт установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчётности;
 - ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности

5.5. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.6 Конфликт интересов:

В случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки

5.7. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание работников,
- 2) общешкольное родительское собрание.
- 3) совет родителей;
- 4) педагогический совет.
- 5) совет Учащихся

Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются локальными актами учреждения

5.7.1. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создаётся коллегиальный орган управления Учреждением - общее собрание работников.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Руководит деятельностью Общего собрания работников председатель, избираемый из членов трудового коллектива Учреждения, в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании работников, оформляются протоколом.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание ежегодного отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной им в течение учебного года и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов) при проведении забастовки.

Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Срок полномочий Общего собрания работников - 1 учебный год.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

Протоколы заседаний Общего собрания работников хранятся у директора Учреждения, доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.7.2. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации (в том числе Филиала). Общешкольное родительское собрание собирается не менее 1 раза в полугодие.

Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Совет родителей, принимает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.7.3. Деятельность Совета родителей регулируется локальным актом Учреждения и настоящим Уставом.

Совет родителей является одной из форм коллегиального управления. Совет родителей Учреждения избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса. Совет родителей возглавляет председатель, который организует работу Совета родителей, избирается председателем сроком на 1 учебный год. Срок полномочий Совета родителей - 1 учебный год. Заседания Совет родителей проводятся не реже одного раза в четверть.

Компетенции Совета родителей относятся разработка предложений по следующим вопросам:

- защита прав и законных интересов учащихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья учащихся, организация питания в ОУ;
- организация досуга учащихся;
- подготовка Учреждения к новому учебному году.

Предложения Совета родителей выносятся на заседания педагогического совета или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

5.7.4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, библиотекаря, всех педагогических работников.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников (в соответствии с утвержденными федеральными перечнями), форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- согласовывает расписание уроков, внеурочной деятельности, календарного-учебного графика;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по основным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- проводит системный анализ знаний, умений и навыков учащихся по итогам обучения, аттестации обучающихся.

принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за особые успехи в учёбе грамотами, похвальными листами;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации;
- рассматривает и предлагает к утверждению локальные акты;
- другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся.

Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения, который является председателем педагогического совета. Педагогический совет работает по плану. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в четверть. На первом заседании педагогического совета избирается секретарь педагогического совета большинством голосов из числа присутствующих сроком на 1 год.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

5.7.5 Совет учащихся является одной из коллегиальных форм управления Учреждением. В состав Совета учащихся входят по 1 представителю от учащихся 5-9 классов. На первом заседании Совета учащихся сроком на 1 учебный год избирается председатель, который организует работу Совета учащихся. Срок полномочий Совета учащихся - 1 учебный год. Заседания совета учащихся проводятся не реже одного раза в четверть.

Совет учащихся реализует право учащихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной, управленческой деятельности, взаимодействию с коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий, защите интересов учащихся Учреждения.

Предложения Совета учащихся выносятся на заседания педагогического совета или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения. Решения Совета учащихся носят рекомендательный характер.

5.7.6. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов, творческие лаборатории и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- создание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской деятельности педагогического коллектива и коллектива учащихся;
- просветительско-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- планирование рабочих программ и календарного тематического планирования на учебный год.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями и законодательством РФ.

2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3. Передача и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями граждан может предоставлять на договорной основе следующие дополнительные платные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность, не запрещенную законодательством.

7. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

9. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.

10. Ведение отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством

2. Локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Учреждения регламентируются основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

3. При принятии ЛНА, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

4. Руководитель Учреждения разрабатывает проект ЛНА самостоятельно либо поручает его разработку соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу.

5. Представители коллегиальных органов управления Учреждением имеют право представить собственные проекты ЛНА, а равно свои замечания, предложения или изменения к ним.

6. Разработанный проект ЛНА направляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган, который в свою очередь в течение 5 рабочих дней рассматривает проект ЛНА и в случае положительного решения по данному вопросу, направляет проект ЛНА на утверждение руководителю Учреждения.

7. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа не со-

держит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с данным коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения. После чего руководитель Учреждения имеет право принять ЛНА.

7.7. ЛНА Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.8. ЛНА, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы директора Учреждения; - коллективный договор;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- иные.

7.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по предложению Отдела образования. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя в соответствии с законодательством РФ

8.5. Принятие решения о реорганизации и ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации и ликвидации не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено образовательное Учреждение.

8.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся в Администрацию Альменевского района..

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, приказы по личному составу и другие) передаются в установленном порядке на государственное хранение в архив.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются правовым актом Учредителя.


9.2. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

МКОУ «Чистовская ООШ»

В Уставе

пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

на 22 (двадцати двух) листах

Директор школы  И.Л. Клепинина
МП